

**BAUAKADEMIE**



Gesellschaft für  
Forschung,  
Entwicklung und  
Bildung mbH

INSTITUT an der BEUTH HOCHSCHULE FÜR TECHNIK BERLIN

# SEMINARE 2012



© pressmaster - Fotolia.com

BAUAKADEMIE

Gesellschaft für Forschung, Entwicklung und Bildung mbH  
Alexanderstraße 9 im »Haus des Lehrers«  
10178 Berlin

Telefon: +49 30 54997510 Telefax: +49 30 54997519  
E-mail: [info@bauakademie.de](mailto:info@bauakademie.de)  
[www.bauakademie.de](http://www.bauakademie.de)

**BAUAKADEMIE**



## Vorwort

Bereits heute ist ersichtlich, dass unsere Kunden der Aus- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiter auch im Jahr 2012 einen hohen Stellenwert zukommen lassen werden. Dies ist vor allem in der bestehenden Notwendigkeit begründet, vorhandene Ressourcen zielorientiert einzusetzen und Prozessabläufe optimal zu gestalten.

Von allen Beteiligten werden neben kaufmännischem und technischem Know-how, die sichere Anwendung einschlägiger Rechtsnormen, gepaart mit sozialer Kompetenz sowie dem Wissen um mögliche Mittel und Methoden zum Erreichen der gesteckten Ziele abverlangt.

Viel diskutierte Themen wie

**„Erfolgreiches Projektmanagement“,  
„Wahrnehmung der Betreiberverantwortung“ und „Rechtssichere Dokumentation“,  
„Kunden- und Serviceorientierung“**

oder

- die erfolgreiche **Umsetzung von Start-up-Prozessen**
- die **Überwachung von Fremd- und Eigenleistungen** und
- das **Werterhaltungsmanagement von Gebäuden und gebäudetechnischen Anlagen**

sind nach wie vor von hoher Brisanz in der Qualifizierung von Fach- und Führungskräften.

Durch die enge Verzahnung der Geschäftsfelder „Bildung“ und „Beratung“ und der damit verbundenen parallelen Tätigkeit unserer Referenten sowohl als Trainer als auch als Berater kann das Team der BAUAKADEMIE ihren Kunden komplexe Lösungen zu den unterschiedlichsten Themen im Facility Management anbieten und mit ihnen gemeinsam erfolgreich umsetzen.

Für das Jahr 2012 haben wir für Sie wieder ein umfangreiches Seminarangebot zu den Gebieten

- I. Baurecht,
- II. Bautechnik,
- III. CAD-Bauplanung,
- IV. Baukostenermittlung/Kalkulation,
- V. Projektmanagement und Bauablaufplanung,
- VI. Facility Management

zusammengestellt.

Im diesen Jahr neu aufgenommen wurde ein separates Angebot an **Online-Weiterbildungen** (VII), dass wir gemeinsam mit dem Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule für Technik Berlin realisieren.

Sie sind herzlich eingeladen, sich auf unserer Internetseite [www.bauakademie.de](http://www.bauakademie.de) über unser komplettes Leistungsportfolio und aktuelle Angebote einen Überblick zu verschaffen.

Für das bisher entgegengebrachte Vertrauen danken wir unseren Geschäftspartnern recht herzlich.

Freuen wir uns gemeinsam auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit!

Im Namen des Teams der BAUAKADEMIE



Dr. Karin Albert  
Geschäftsführerin



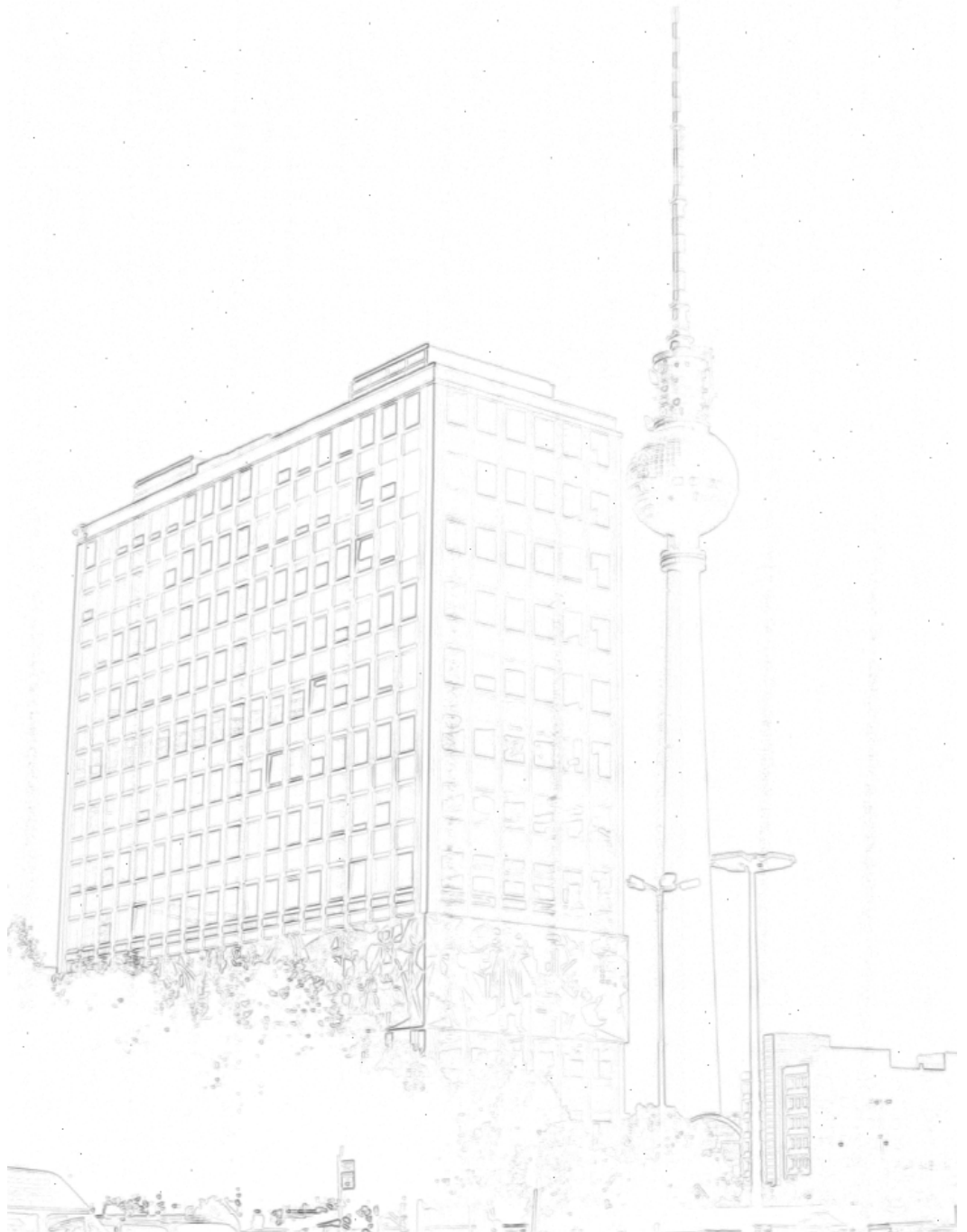
# Inhalt

<b>I. Baurecht</b> .....	<b>7</b>
I.101 Das öffentliche Baurecht.....	9
I.102 Das neue Vergaberecht (VOB, VOL, VOF) - rechtssicher in bundes- und europaweiten Ausschreibungen.....	10
I.103 Grundlagen des Bauvertragsrechtes (VOB 2009) und seine praktische Umsetzung .....	11
I.104 Nachträge richtig managen - eine Herausforderung für die Vertragspartner .....	12
I.105 1x1 des Vertragsmanagements .....	13
I.201 Abnahme und Mängelansprüche .....	14
I.202 Spezialseminar zu den Themenkomplexen "Funktionale Leistungsbeschreibung" und "Generalunternehmereinsatz" .....	15
I.301 Praxisanwendung der VOB für Poliere und Meister .....	16
I.401 Das Architekten-/ und Ingenieurvertragsrecht und die praktische Anwendung der HOAI 2009.....	17
I.601 Forderungsmanagement im Mietrecht.....	18
I.701 Bauablaufstörungen und Schriftverkehr.....	19
<b>II. Bautechnik</b> .....	<b>21</b>
II.101 Grundausbildung „Sicherheits- und Gesundheitsschutz auf Baustellen“ .....	23
II.102 Ausbildungskurs zum Erwerb der Qualifikation - Geeigneter Koordinator nach RAB 30 Anlage C - .....	24
II.201 Die Energieeinsparverordnung (EnEV).....	25
II.202 Der Energieausweis nach Energieeinsparverordnung (EnEV).....	26
II.203 GreenBuilding: Energieeffizienz im Gebäudebereich .....	27
II.301 Asbest - Abbruch-, Sanierungs- oder Instandhaltungsarbeiten (TRGS 519, Anlage 3).....	28
II.302 Asbest - Abbruch-, Sanierungs- oder Instandhaltungsarbeiten an Asbestzementprodukten bzw. ASI - Arbeiten geringen Umfangs (TRGS 519, Anlage 4)...	29
II.303 Berufsgenossenschaftlich anerkannter Sachkundelehrgang nach BGR 128 „Kontaminierte Bereiche“ Anhang 6 A .....	30
II.401 Der zweckmäßige Umgang mit Baumängeln in der Bauausführung zur Vermeidung eines Baumängelprozesses .....	31
II.402 Die "mängelfreie" Baufertigstellung und Abnahme - immer ein steiniger Weg durch die Verlustzone? .....	32
II.501 Grundbegriffe und Grundverständnis zur Baukonstruktion.....	33
II.502 Technical Due Diligence .....	34
II.503 Tragende und nicht tragende Wände/Außenwandbekleidungen .....	35
II.504 Geschossdecken, Balkone, Treppen und Schornsteine .....	36
II.505 Geneigte Dächer und Flachdächer .....	37
II.506 Fenster und Türen.....	38
II.507 Bautechnischer Ausbau .....	39
II.508 Putze und Wärmedämmsysteme mit verputzter Oberfläche .....	40
II.509 Raumakustik und Ästhetik.....	41
II.601 Fernmeldeanlagen, MSR-Anlagen und Gebäudeleittechnik (Schwachstromanlagen) in Gebäuden.....	42
II.602 Elektroinstallation und elektrische Anlagen .....	43
II.603 Aufbau, Funktion und Instandhaltung von Heizungsanlagen .....	44
II.604 Der Heizungs-Check .....	45
II.605 Einsatz von Blockheizkraftwerken in Gebäuden.....	46
II.606 Einsatz von Holzheiztechnik in Gebäuden.....	47
II.607 Heizungsanlagen mit Wärmepumpen.....	48
II.608 Hydraulischer Abgleich von Heizungsanlagen .....	49
II.609 Aufbau, Funktion und Instandhaltung von Raumluftechnischen Anlagen (RLT) .....	50
II.610 Aufbau, Funktion und Instandhaltung von Trinkwasser-, Abwasser- und Sanitäranlagen im Gebäude .....	51
II.611 Aufbau, Funktion und Instandhaltung von Förderanlagen in Gebäuden .....	52
<b>Seminarreihe - Schäden an Gebäuden und baulichen Anlagen.....</b>	<b>53</b>
II.701 Bituminös abgedichtete Bauwerke und Bauten aus wasserundurchlässigem Stahlbeton .....	53
II.702 Bauwerksgründungen und Tragkonstruktionen aus Stahlbeton .....	54

II.703	Außenwandkonstruktionen .....	55
II.704	Wärme und Feuchtigkeitsschutz/Abdichtungen .....	56
II.705	Flachdächer und Terrassen .....	57
II.706	Rissbildungen an Baukonstruktionsteilen .....	58
II.707	Leichte Trennwände und Umwehrungen .....	59
<b>III.</b>	<b>CAD-Bauplanung .....</b>	<b>60</b>
III.101	Highlights von AutoCAD 2012 - Update-Schulung .....	62
III.201	AutoCAD 2012 für bauspezifische Anwendungen - Grundkurs für Einsteiger .....	63
III.202	AutoCAD 2012 für bauspezifische Anwendungen - Aufbaukurs für Fortgeschrittene .....	64
III.203	AutoCAD 2012 - Datenmanagement .....	65
III.301	AutoCAD Architecture 2012 - Update-Schulung - .....	66
III.302	AutoCAD Architecture 2012 - Objektorientiertes Planen - Grundkurs für Einsteiger .....	67
III.303	AutoCAD Architecture 2012 - Objektorientiertes Planen - Aufbaukurs für Fortgeschrittene .....	68
III.304	AutoCAD Architecture 2012 - Visualisierung von Architekturmodellen .....	69
III.401	AutoCAD „Die aktuelle Version“ - Schnupperkurs .....	70
<b>IV.</b>	<b>Baukostenermittlung, Kalkulation .....</b>	<b>71</b>
IV.101	Kostenplanung und Kostensteuerung im Auftrag des Bauherrn nach der Kostengliederung gemäß DIN 276 .....	73
IV.102	Kalkulation von Baupreisen .....	74
IV.103	Sonderfragen der Kalkulation von Baupreisen .....	75
IV.201	Wertermittlung für bebaute und unbebaute Grundstücke .....	76
IV.202	Wirtschaftlichkeitsberechnung von Baumaßnahmen .....	77
<b>V.</b>	<b>Projektmanagement und Bauablaufplanung .....</b>	<b>79</b>
V.101	Grundlagen des Projektmanagements .....	81
V.102	Bauvertragsrechtliche Schwerpunkte für Projektverantwortliche .....	82
V.103	Projektmanagement zur Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben .....	83
V.104	Projektbezogene Übung zur Anwendung des Projektmanagements und der Projektsteuerung .....	84
V.105	Steuern unternehmensinterner Bauprozesse mittels BauProzessMonitoring .....	85
V.201	Rechtsstellung und rechtliche Verantwortung des Bauleiters bei der Abwicklung von Bauvorhaben .....	86
V.202	Die Verantwortung des Bauleiters bei Leistungsstörungen, Mängel und Nachtragsforderungen .....	87
V.601	Projektmanagement und Projektsteuerung mit "MS Project" .....	88
V.701	Kundenorientierung und Verhandlungsführung in der Tätigkeit des Projektsteuerers .....	89
V.910	Seminarreihe zur Weiterbildung für Projektverantwortliche .....	90
V.920	Seminarreihe zur Weiterbildung für Bauleiter .....	91
<b>VI.</b>	<b>Facility Management .....</b>	<b>93</b>
VI.101	Grundlagen des Facility Managements .....	95
VI.102	Grundlagen des Operativen Immobiliencontrollings .....	96
VI.103	Grundsätze und Schwerpunkte der Planung, Durchführung und Kontrolle von Instandhaltungsleistungen .....	97
VI.104	Praxisgerechte Ausschreibung von FM-Dienstleistungen .....	98
VI.105	Start-up – Projekte erfolgreich starten .....	99
VI.106	Aufgaben und Verantwortung des Objektverantwortlichen bei der Überwachung von Fremd- und Eigenleistungen .....	100
VI.201	Rechtsgrundlagen Betreiberverantwortung im FM .....	101
VI.202	Rechtliche Grundlagen für das Management von Facility Services .....	102
VI.203	Das Ingenieur- und Bauvertragsrecht zur Planung und Ausführung von Bauvorhaben .....	103
VI.204	Rechtssichere Dokumentation .....	104
VI.210	Rechtssichere Anwendung der VOL - Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen .....	105
VI.211	Rechtssichere Anwendung der VOF - Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen .....	106
VI.220	Gewerbemietrecht - Aktuelle Rechtsprechung und deren Umsetzung bei der Vertragsgestaltung .....	107
VI.221	Wohn- und Gewerberaummietverhältnisse in der Insolvenz .....	108
VI.222	Kaufmännische Gebäudebewirtschaftung - Schwerpunkte: Mietrecht und Nebenkostenabrechnung - .....	109
VI.223	Zwangsvollstreckung - Voraussetzungen und Verfahren .....	110
VI.230	Rechtliche Fragen der Unternehmensnachfolge/ Betriebsübergang .....	111

VI.231	Arbeitsvertrag, Kündigungsschutz, Änderungen und Anforderungen des AGG im Bereich des Arbeitsrechts .....	112
VI.301	Mit Benchmarking zu Führungskennzahlen im Real Estate Management (REM) und Facility Management (FM) .....	113
VI.302	FM-orientierte Kostenplanung (Teil I) .....	114
VI.303	FM-orientierte Kostenplanung (Teil II) .....	115
VI.401	Computergestütztes Facility Management (CAFM) .....	116
VI.410	Grundlagen zur Konstruktion von gebäudetechnischen Anlagen.....	117
VI.411	Zustandsbeurteilung von Gebäuden und gebäudetechnischen Anlagen .....	118
VI.412	Rückverfolgbarkeit von Instandhaltungsprozessen .....	119
VI.701	Kundenorientierung und Serviceverhalten.....	120
VI.702	Konfliktmanagement .....	121
VI.703	Rhetorik – Frei und überzeugend sprechen .....	122
VI.704	Führungskompetenzen und Team-Management.....	123
VI.705	Zeit- und Selbstmanagement.....	124
VI.801	Qualifikation zum Sicherheitsbeauftragten .....	125
VI.802	Qualifikation zum Brandschutzbeauftragten .....	126
VI.910	Fachwirt Facility Management (GEFMA) .....	127
VI.920	Servicefachkraft Facility Management (GEFMA).....	128
VI.930	Seminarreihe Facility Management (FM) in der öffentlichen Verwaltung .....	129
<b>VII.</b>	<b>Online-Weiterbildung .....</b>	<b>132</b>
VII.101	Energetische Gebäudebilanzierung.....	133
VII.102	Energieerzeugung und -nutzung für die Technische Gebäudeausrüstung (TGA) .....	134
VII.103	Fördermöglichkeiten zu Energiesparmaßnahmen.....	135
<b>VIII.</b>	<b>Computeranwendungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft .....</b>	<b>138</b>
VIII.101	Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagenseminar - .....	139
VIII.102	Tabellenkalkulation mit MS Excel - Vertiefungsseminar - .....	140
VIII.103	Tabellenkalkulation mit MS Excel - Controlling - .....	141
VIII.201	Präsentationen mit MS Power Point - Grundlagenseminar - .....	142
VIII.202	Präsentationen mit MS Power Point - Vertiefungsseminar - .....	143
VIII.301	Aufbau von anwendungsspezifischen Datenbanken mit MS Access - Grundlagenseminar - .....	144
VIII.302	Aufbau von anwendungsspezifischen Datenbanken mit MS Access - Vertiefungsseminar - .....	145
<b>IX.</b>	<b>Sonstiges .....</b>	<b>147</b>
	Seminarort Berlin .....	149
	Anmeldeformular.....	151





## VIII. Computeranwendungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft



## VIII.101 Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagenseminar -

### Seminarziel:

Tabellenkalkulation mit MS Excel ist aus dem Arbeitsleben im Bau- und Immobilienbereich kaum noch weg zu denken. Es lassen sich Berechnungen komfortabel durchführen und anschaulich präsentieren. Das Seminar hat zum Ziel, anhand praxisnaher Beispiele die Grundfunktionen kennen zu lernen und in ersten Schritten anzuwenden.

### Teilnehmerkreis:

Interessenten aus allen Tätigkeitsbereichen der Bau- und Immobilienbranche

### Seminarinhalt:

Arbeitsoberfläche von MS Excel kennenlernen,  
 Schnellzugriffsleiste anpassen

Tabellen mit Text, Zahlen, Formeln und graphischen Zeichenanwendungen erstellen

Rechnen in Tabellen

- Einfache Formeln
- Funktionen

Erstellungshilfen in MS Excel

- Kopieren, Verschieben und Ausfüllen von Zellinhalten
- Kopieren, Verschieben und Ausfüllen von Formeln (relative und absolute Zellbezüge)
- Autoeingabe - automatische Zahlenaufzählungen und Ausfüllfunktion

Tabellen formatieren

- Überblick Zellenformatierung - benutzerdefiniertes Zahlenformatierung
- automatisches Tabellenformat

Kommentare einfügen und bearbeiten

Datums- und Zeitfunktionen

- Tabellen für die Erfassung der Arbeitszeit

Tabellen laden, drucken und speichern

- Druckvorbereitung und Seitenanpassung
- Druckbereich festlegen
- Druckoptionen

Diagramme erstellen und bearbeiten

Hilfefunktion - Fehlermeldungen

<b>Referent:</b>	<b>Herr Dipl.-Ing. Razvan Munteanu</b> Ingenieurbüro Razvan Munteanu GmbH	<b>Seminarort:</b>	BAUAKADEMIE Berlin
<b>Seminartermine:</b>	02.-03.02.12; 25.-26.09.12	<b>Telefon:</b>	030 / 54997510
<b>Seminarzeit:</b>	9:00 - 16:30 Uhr	<b>Fax:</b>	030 / 54997519
<b>Seminardauer:</b>	16 Lehrstunden	<b>E-Mail:</b>	info@bauakademie.de
<b>Seminargebühr:</b>	570,00 € netto 678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)	<b>Internet:</b>	www.bauakademie.de
		<b>Anschrift:</b>	Alexanderstraße 9 10178 Berlin
		<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Brita Grundmann Frau Antje Boy



## VIII.102 Tabellenkalkulation mit MS Excel - Vertiefungsseminar -

### Seminarziel:

Ziel des Seminars ist es, die Kenntnisse in MS Excel zu vertiefen und auszubauen. Der Teilnehmer soll in die Lage versetzt werden, die Funktionen von MS Excel in komplexen Tabellen vielfältig einzusetzen.

### Teilnehmerkreis:

Interessenten aus allen Tätigkeitsbereichen der Bau- und Immobilienbranche

### Seminarinhalt:

Erweiterte Tabellenformatierung -  
Bedingte Formatierung

Bereichsnamen festlegen und damit Berechnungen durchführen

- Weiterführende Formeln und Funktionen
- WENN-Funktion
- SUMMEWENN- und ZÄHLENWENN-Funktion
- VERWEIS-Funktionen
- Logische Funktionen

Arbeiten mit mehreren Tabellen

- Gruppen erstellen
- Tabellen konsolidieren

Pivot-Tabellen

- Einsatzbereiche von Pivot-Tabellen
- Pivot-Tabellen erstellen Daten professionell filtern
- Auswertungsmöglichkeiten

Matrixfunktionen

Datenbanken mit MS Excel erfassen und bearbeiten

- Daten sortieren und filtern
- Datenmaske nutzen

Datenbankfunktionen

- Einsatzbereiche für Datenbankfunktionen
- DBSUMME(), DBMITTELWERT(), DBANZAHL() ...

Dokumente in MS Excel schützen

**Referent:** Herr Dipl.-Ing. Razvan Munteanu  
Ingenieurbüro  
Razvan Munteanu GmbH

**Seminartermine:** 17.-18.04.12; 07.-08.11.12

**Seminarzeit:** 9:00 - 16:30 Uhr

**Seminardauer:** 16 Lehrstunden

**Seminargebühr:** 570,00 € netto  
678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)

**Seminarort:** BAUAKADEMIE Berlin

**Telefon:** 030 / 54997510

**Fax:** 030 / 54997519

**E-Mail:** info@bauakademie.de

**Internet:** www.bauakademie.de

**Anschrift:** Alexanderstraße 9  
10178 Berlin

**Ansprechpartner:** Frau Brita Grundmann  
Frau Antje Boy

## VIII.103 Tabellenkalkulation mit MS Excel - Controlling -

### Seminarziel:

Die effiziente Aufbereitung und Analyse von Daten eine wesentliche Voraussetzung für ein zielorientiertes Controlling im Unternehmen. Im Rahmen dieses Seminars werden MS Excel-basierte Controlling-Tools vorgestellt und deren Auswertung mit den Teilnehmern praxisnah trainiert.

### Teilnehmerkreis:

Fach- und Führungskräfte, insbesondere Controller und Projektverantwortliche

### Seminarinhalt:

#### Controlling - Grundlagen

- Strategisches und operatives Controlling

#### Tabellen gruppieren, konsolidieren und auswerten

- Tabellen gruppieren
- Konsolidierungsbereiche festlegen – Quellbereiche und Zielbereiche
- Konsolidierungskriterien
- Einfache Funktionen für die Konsolidierung einsetzen
- Eine ABC-Analyse durchführen und anschließend auswerten

#### Trendberechnungen

- Umsatz- und Kostenplanung
- TREND()-Funktion für Umsatz- und Kostentrendprognosen einsetzen
- Trendberechnungen grafisch auswerten - Trend-Linie in eine Diagramm einfügen

#### Eine Break-Even-Analyse mit MS Excel durchführen

- Was ist eine Break-Even-Analyse?
- Eine Break-Even-Analyse durchführen und auswerten
- Eine kurzfristige Erfolgsrechnung (KER) durchführen

#### Ausführung von statistischer und technischer Analysen mit MS Excel - die Was-wäre-wenn-Analyse

- Was ist eine Was-wäre-wenn-Analyse?
- Was-wäre-wenn-Analyse-Tools: Szenarien, die Zielwertsuche und Datentabellen
- Verwendung von Szenarien um unterschiedliche Ergebnisse miteinander zu vergleichen
- Verwendung der Zielwertsuche zur Ermittlung eines festgelegten Ergebnisses
- Verwendung von Datentabellen zur Ermittlung der Auswirkungen von einer oder zwei Variablen auf eine Formel

<b>Referent:</b>	<b>Herr Dipl.-Ing. Razvan Munteanu</b> Ingenieurbüro Razvan Munteanu GmbH	<b>Seminarort:</b>	BAUAKADEMIE Berlin
		<b>Telefon:</b>	030 / 54997510
		<b>Fax:</b>	030 / 54997519
		<b>E-Mail:</b>	info@bauakademie.de
<b>Seminartermine:</b>	28.02.-29.02.12; 20.-21.06.12	<b>Internet:</b>	www.bauakademie.de
<b>Seminarzeit:</b>	9:00 - 16:30 Uhr	<b>Anschrift:</b>	Alexanderstraße 9 10178 Berlin
<b>Semindauer:</b>	16 Lehrstunden	<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Brita Grundmann Frau Antje Boy
<b>Seminargebühr:</b>	570,00 € netto 678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)		



## VIII.201 Präsentationen mit MS Power Point - Grundlagenseminar -

### Seminarziel:

Das Seminar hat zum Ziel, den Interessierten aus dem Bau- und Immobilienbereich die Möglichkeiten aufzuzeigen, wie mit einer ansprechenden und ausdrucksvollen Präsentation Daten und Fakten vermittelt werden können.

### Teilnehmerkreis:

Interessenten aus allen Tätigkeitsbereichen der Bau- und Immobilienbranche

### Seminarinhalt:

Oberfläche und Konfiguration von MS PowerPoint	Externe Grafiken einbinden und formatieren
Neue Präsentationen auf Basis von Vorlagen erstellen	Datenaustausch mit MS Excel (Diagramme, Tabellen)
Master-Vorlagen und Folienlayouts - Arbeitserleichterung beim Formatieren	Vortragsbegleitende Unterlagen (Notizseiten, Handzettel)
Wiederkehrende Elemente wie Firmenlogos und Kopf-/Fußzeilen einbinden	Integration von Daten aus MS Word, MS Excel oder anderen Anwendungen
Farbzuweisungen mit Farbskalen automatisieren	Die wichtigsten Bildschirmpräsentationsfunktionen (Effekte, Animationen, Multimedia-Einsatz)
Textfunktionen und Textformatierung	Drucken von Folien, Handzetteln und Notizseiten
Interne Grafikfunktionen, Zeichnen mit Autoformen	

<b>Referentin:</b>	<b>Frau Antje Boy</b> BAUAKADEMIE Gesellschaft für Forschung, Entwicklung und Bildung mbH, Berlin	<b>Seminarort:</b>	BAUAKADEMIE Berlin
<b>Seminartermine:</b>	11.-12.04.12; 14.-15.11.12	<b>Telefon:</b>	030 / 54997510
<b>Seminarzeit:</b>	9:00 - 16:30 Uhr	<b>Fax:</b>	030 / 54997519
<b>Seminardauer:</b>	16 Lehrstunden	<b>E-Mail:</b>	info@bauakademie.de
<b>Seminargebühr:</b>	570,00 € netto 678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)	<b>Internet:</b>	www.bauakademie.de
		<b>Anschrift:</b>	Alexanderstraße 9 10178 Berlin
		<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Brita Grundmann Frau Antje Boy

## VIII.202 Präsentationen mit MS Power Point - Vertiefungsseminar -

### Seminarziel:

Lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Wahrnehmung und das Interesse Ihrer Zuhörer durch die Einbindung von Effekten, Multimedia-Elementen und Animationen in Ihre Microsoft PowerPoint-Präsentation zu verstärken. Erlernen Sie praxisnah, wie Sie Ihre Präsentationen professionell erstellen und vorführen können.

### Teilnehmerkreis:

Interessenten aus allen Tätigkeitsbereichen der Bau- und Immobilienbranche

### Seminarinhalt:

Mastervorlagen - Formatierungen automatisieren	Multimedia-Dateien einbinden (Sound, Video)
PowerPoint-erweiterte Zeichenfunktionen	Organisationsdiagramme
Externe Grafiken professioneller nutzen	Teamarbeitsfunktionen (Kommentare, Notizen)
Große Präsentationen verwalten	Professionelle Bildschirmpräsentation: Effekte, Interaktionen verwenden, Hyperlinks setzen
Professioneller Datenaustausch mit MS Excel – Verknüpfungen	Empfehlenswerte Zusatzprogramme und -geräte
Einbettungen, Diagramme nachbearbeiten	Benutzerdefinierte Symbolleisten
Professioneller Datenaustausch mit MS Word - perfekte Vortragsunterlagen mit Word erstellen	Aufzeichnen und Optimieren von Makros
	PDF-Export / Interaktion für das Web

<b>Referentin:</b>	<b>Frau Antje Boy</b> BAUAKADEMIE Gesellschaft für Forschung, Entwicklung und Bildung mbH, Berlin	<b>Seminarort:</b>	BAUAKADEMIE Berlin
		<b>Telefon:</b>	030 / 54997510
		<b>Fax:</b>	030 / 54997519
		<b>E-Mail:</b>	info@bauakademie.de
<b>Seminartermine:</b>	09.-10.05.12; 28.-29.11.12	<b>Internet:</b>	www.bauakademie.de
<b>Seminarzeit:</b>	9:00 - 16:30 Uhr	<b>Anschrift:</b>	Alexanderstraße 9 10178 Berlin
<b>Seminardauer:</b>	16 Lehrstunden	<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Brita Grundmann Frau Antje Boy
<b>Seminargebühr:</b>	570,00 € netto 678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)		



## VIII.301 Aufbau von anwendungsspezifischen Datenbanken mit MS Access - Grundlagenseminar -

### Seminarziel:

Ziel dieses Seminars ist es, die Teilnehmer zu befähigen, Datenbanken aufzubauen, selbstständig mit Datenbanken zu arbeiten und die Grundfunktionen von MS Access anzuwenden.

Die Teilnehmer sollten über PC-Grundkenntnisse verfügen. Das Seminar richtet sich an Neueinsteiger und an Interessenten, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen.

### Teilnehmerkreis:

Interessenten aus allen Tätigkeitsbereichen der Bau- und Immobilienbranche

### Seminarinhalt:

#### Grundlagen relationaler Datenbanksysteme

- Tabellen
- Datensätze
- Datenfelder

#### Datenbankentwurf

- Planung
- Datenstrukturen
- Beziehungen zwischen Daten

#### Tabellen erstellen und verknüpfen

- Feldtypen/Feldeigenschaften
- Normalisierung

#### Erstellen von Auswahlabfragen

- Abfragen entwerfen
- Abfragen darstellen

#### Formulare erstellen und gestalten

- Haupt- und Unterformulare
- Kombinationsfelder

#### Datenpflege in der Datenblattansicht

- Suchen
- Sortieren/Filtern
- Ansicht gestalten

#### Berichte erstellen und ausgeben

- Berichterstellung
- Berichtsausgabe

<b>Referent:</b>	<b>Herr Dipl.-Ing. Razvan Munteanu</b> Ingenieurbüro Razvan Munteanu GmbH	<b>Seminarort:</b>	BAUAKADEMIE Berlin
<b>Seminartermine:</b>	17.-18.01.12; 28.-29.08.12	<b>Telefon:</b>	030 / 54997510
<b>Seminarzeit:</b>	9:00 - 16:30 Uhr	<b>Fax:</b>	030 / 54997519
<b>Seminardauer:</b>	16 Lehrstunden	<b>E-Mail:</b>	info@bauakademie.de
<b>Seminargebühr:</b>	570,00 € netto 678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)	<b>Internet:</b>	www.bauakademie.de
		<b>Anschrift:</b>	Alexanderstraße 9 10178 Berlin
		<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Brita Grundmann Frau Antje Boy

## VIII.302 Aufbau von anwendungsspezifischen Datenbanken mit MS Access - Vertiefungsseminar -

### Seminarziel:

In diesem Seminar vertiefen die Teilnehmer die bereits im Grundkurs erworbenen Kenntnisse und erlangen die Fähigkeit zur Pflege größerer, verknüpfter Datenbestände. Des Weiteren werden erste Ansätze zur Automatisierung mit Makros unter MS Access vermittelt.

Die Teilnehmer sollten bereits Erfahrungen bei der Arbeit mit PC-gestützten Datenbanken haben. Grundkenntnisse zum Programm MS Access werden in diesem Seminar vorausgesetzt.

### Teilnehmerkreis:

Interessenten aus allen Tätigkeitsbereichen der Bau- und Immobilienbranche

### Seminarinhalt:

#### Erstellung spezieller Abfragen

- Mehrtabellenabfrage
- Abfragen mit Aggregatfunktionen
- Assistenten zur Duplikat- und Inkonsistenzsuche
- Parameterabfragen
- Kreuztabellenabfragen
- Aktualisierungsabfragen

#### Erweiterte Formulargestaltung

- Steuerelemente (Textfelder, Kombinationsfelder,...)
- Formulareigenschaften
- Diagrammformulare
- Formulare mit Pivot-Tabellen

#### Verwendung von Makros

- Eigene Menüs
- Bedingungs Makros

#### Datenbankverwaltung und Administration

- Benutzer
- Zugriffstechnik

#### Datenaustausch mit anderen Programmen aus MS-Office

- Import / Export
- Datenausgabe nach MS Word und Excel

#### VBA

- Einführung
- Ausgewählte Beispiele

**Referent:** Herr Dipl.-Ing. Razvan Munteanu  
 Ingenieurbüro  
 Razvan Munteanu GmbH

**Seminartermine:** 04.-05.06.12; 03.-04.12.12

**Seminarzeit:** 9:00 - 16:30 Uhr

**Seminardauer:** 16 Lehrstunden

**Seminargebühr:** 570,00 € netto  
 678,30 € inkl. 108,30 € USt (19%)

**Seminarort:** BAUAKADEMIE Berlin

**Telefon:** 030 / 54997510

**Fax:** 030 / 54997519

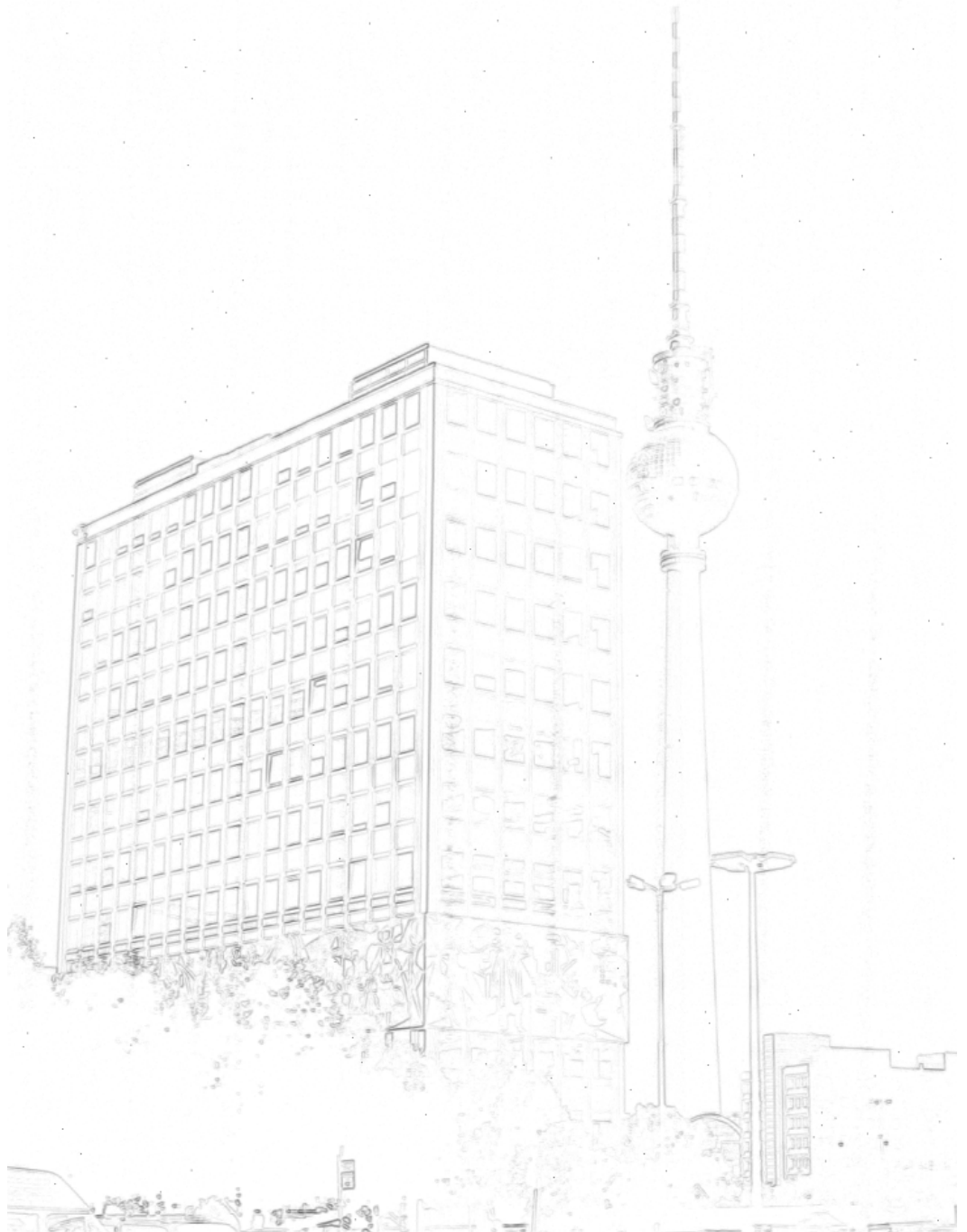
**E-Mail:** info@bauakademie.de

**Internet:** www.bauakademie.de

**Anschrift:** Alexanderstraße 9  
 10178 Berlin

**Ansprechpartner:** Frau Brita Grundmann  
 Frau Antje Boy





## IX. Sonstiges



## Seminarort Berlin

BAUAKADEMIE BERLIN

Gesellschaft für Forschung, Entwicklung und Bildung mbH

Alexanderstraße 9  
»Haus des Lehrers«  
am Alexanderplatz  
10178 Berlin

Tel: +49 (0)30 54997510

Fax: +49 (0)30 54997519

[www.bauakademie.de](http://www.bauakademie.de)



Öffentliche Anbindungen:



S3, S5, S7, S75



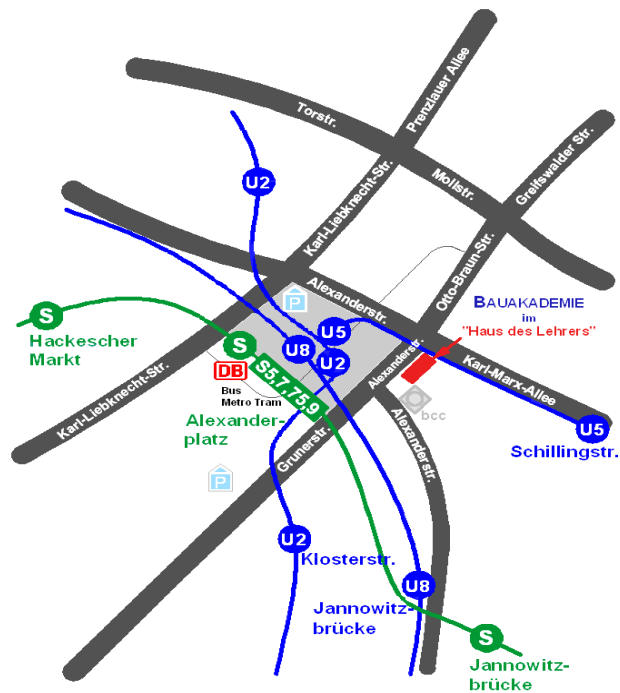
U2, U5, U8



M2, M4, M5, M6



100, 200, M48, TXL



### Vom Hauptbahnhof:

Mit den S-Bahnlinien S3, S5, S7, S75 direkt zum S-Bahnhof Alexanderplatz.  
Von dort 2 Minuten zu Fuß.

### Vom Flughafen Berlin-Tegel (TXL):

Mit der Buslinie: TXL-Express direkt zum S-Bahnhof Alexanderplatz.  
Von dort 2 Minuten zu Fuß.

### Vom Flughafen Berlin Brandenburg (BER):

Mit dem AirportExpress (RE7 und RB14) in nur 12 Minuten vom Flughafen Berlin Brandenburg zum S-Bahnhof Alexanderplatz.

Alternativ vom Flughafen Berlin Brandenburg mit der S-Bahn-Linie S9 Richtung S+U Pankow bis S-Bahnhof Ostkreuz fahren, auf dem S-Bahnhof Ostkreuz umsteigen in die Linie S5 Richtung Olympiastadion/ Westkreuz und bis zum S-Bahnhof Alexanderplatz fahren.

Von dort 2 Minuten zu Fuß.



# Anmeldeformular

BAUAKADEMIE

Gesellschaft für Forschung,  
Entwicklung und Bildung mbH  
Alexanderstraße 9  
10178 Berlin

Fax: 030 / 54 99 75 19

Tel.: 030 / 54 99 75 10

E-Mail: info@bauakademie.de

Ansprech-      Frau Brita Grundmann  
partner:         Frau Antje Boy

## Verbindliche Anmeldung

Seminare 2012

### Seminar- bzw. Kursbezeichnung (immer angeben):

Seminar-Nr.      Seminarbezeichnung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Termin:

### Firma:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### Teilnehmer:

1.      \_\_\_\_\_  
Name                      Vorname

\_\_\_\_\_  
Funktion

2.      \_\_\_\_\_  
Name                      Vorname

\_\_\_\_\_  
Funktion

3.      \_\_\_\_\_  
Name                      Vorname

\_\_\_\_\_  
Funktion

### Rechnung bitte an:

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
z. Hd.

### Teilnahmebedingungen:

1. Nach Eingang Ihrer Teilnahmemeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Beginn des Seminars/ Kurses. Zur korrekten Bearbeitung des Vorganges ist es erforderlich, dass Sie bitte immer die Rechnungsnummer auf Ihrem Zahlungsbeleg vermerken.
2. Sollte die Seminaranmeldung aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, erhalten Sie entsprechenden Bescheid. Das Seminar kann abgesagt oder zeitlich verschoben werden, wenn die gemeldete Teilnehmerzahl eine kostendeckende Durchführung nicht ermöglicht. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.
3. In den zu den einzelnen Seminaren angegebenen Teilnahmegebühren sind Seminarunterlagen enthalten.
4. Die Veranstaltungen werden nach dem aktuellen Wissensstand vorbereitet und durchgeführt. Die BAUAKADEMIE übernimmt keine Verantwortung für eintretende Nachteile, die sich aufgrund fehlender Voraussetzungen bei den Teilnehmern ergeben.
5. Die BAUAKADEMIE ist berechtigt, erforderliche inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmer nicht erheblich ändern. Die BAUAKADEMIE ist ebenso berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall durch andere, zum Thema gleich qualifizierte Referenten zu ersetzen.
6. Alle Rechte, auch die Rechte für die Übersetzung, den Nachdruck und die Vervielfältigung der Veranstaltungsunterlagen, auch auszugsweise, liegen bei der BAUAKADEMIE. Veranstaltungsunterlagen dürfen weder vollständig, noch auszugsweise, ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die BAUAKADEMIE in irgendeiner Form reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden.
7. Für die Seminarteilnahme wird von der BAUAKADEMIE eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat ausgestellt.
8. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Seminar-/Kursternin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 47,60 € (40,00 € netto zgl 7,60 € USt.). Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Veranstaltungsgebühr in Rechnung gestellt. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
9. Gerichtsstand ist Berlin.

\_\_\_\_\_  
Datum      Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel