

Seminarziel:

Verbunden mit der Entscheidung in der Facility Management Organisation ein CAFM-Fachinformationssystem einzuführen, müssen sich die Mitarbeiter der Herausforderung stellen, ihre Anforderungen und Bedarfe so zu bestimmen, dass im Ergebnis der Beschaffung und Implementierung eines CAFM-Systems den Mitarbeitern ein anwenderfreundliches und anwenderbezogenes Arbeitsinstrument zur Verfügung steht.

Die Seminarteilnehmer erfahren die wesentlichen Aspekte zum Aufbau eines Lasten- und Pflichtenheftes sowie die bei Beschaffung und Einführung eines CAFM-Systems zu berücksichtigenden Rahmenbedingungen.

Teilnehmerkreis:

Mitarbeiter in Verwaltungen, Wohnungsbaugesellschaften, Immobilienverwaltungen; Gebäudeverwalter; Leiter und Mitarbeiter von Planungs-, Bau- oder Bewirtschaftungsunternehmen; Interessenten für eine Tätigkeit im FM-Bereich

Seminarinhalt:

Grundlagen des FM/CAFM

- Aufgabenbereiche und Ziele des Facility Managements
- Ziele der Anwendung von CAFM
- CAFM-Funktionalitäten

Strukturierung und Planung von CAFM-Einführungsprojekte

- Vorgehenskonzept
- Projektbeteiligte
- Meilensteine
- Ablauf- und Terminmanagement

Lastenheft/Pflichtenheft

- Begriffsbestimmung
- Ziele und grundsätzliche Inhalte
- Strukturaufbau

Dokumentenmanagement im Facility Management

Anforderungen und Bedarfe der Organisation

- Methoden der Bestimmung - Dokumentenanalyse, Interviews, Workshops
- Anwendung geeigneter Arbeits- und Dokumentationshilfen
- Identifizierung der relevanten Prozesse und Herausarbeitung der Ziele
- Festlegen des Datenumfangs
- Analyse der aktuellen Datenlage

Anforderungen an das zukünftige CAFM-System

- Funktionale Anforderungen
- Nichtfunktionale Anforderungen

Integration des CAFM-Systems in die bestehende Systemlandschaft

Anforderungen an den Softwarepartner

- Implementierung und Pilotierung
- Datenerstimport

Schulung, Coaching, Hotline

Referentin: Antje Boy
BAUAKADEMIE
Professional Development GmbH

Termine: 25.03.26, 09:00 - 16:30 Uhr
14.10.26, 09:00 - 16:30 Uhr

Dauer: 8 Lehrstunden

Gebühr: 445,00 € netto
529,55 € inkl. 84,55 € USt (19%)

Seminarort: BAUAKADEMIE Berlin
Alexanderstraße 9
10178 Berlin
Tel.: 030 / 549975-0
Fax: 030 / 549975-19
E-Mail: bildung@bauakademie.de

Ansprechpartner: Frau Antje Boy
Frau Gertrud Ranner