

### Seminarziel:

Dieses Seminar befasst sich im ersten Teil mit den Prozessen des Flächenmanagements, die die Ressource Fläche als Ort – an dem die Nutzungsprozesse stattfinden – optimal im Sinne der Nutzungsziele wirksam macht und mit der Vermittlung von Basis-Wissen zur Anwendung von Software-Werkzeugen (CAFM), welche die spezifischen Prozesse des Facility Managements und die daran direkt oder indirekt beteiligte Personen unterstützen.

Den Teilnehmenden soll das Grundverständnis für folgende Probleme und Zusammenhänge vermittelt werden: Ziele und Inhalt des Flächenmanagements, Grundbegriffe, Normen und Richtlinien zur Ermittlung von Gebäudeflächen, Flächenanalyse und Flächenoptimierung sowie Ziele und informationstechnische Grundlagen des CAFM.

### Teilnehmerkreis:

Mitarbeiter in Verwaltungen, Wohnungsbaugesellschaften, Immobilienverwaltungen; Gebäudeverwalter; Leiter und Mitarbeiter von Planungs-, Bau- oder Bewirtschaftungsunternehmen; Interessenten für eine Tätigkeit im FM-Bereich

### Seminarinhalt:

Ziele, Inhalt und Aufgaben des Flächenmanagements (FLM)	Lastenheft/Pflichtenheft
Grundbegriffe, Normen und Richtlinien zur Ermittlung von Gebäudeflächen <ul style="list-style-type: none"><li>o Berechnungsbesonderheiten nach DIN 277</li><li>o Verordnung zur Berechnung der Wohnfläche (Wohnflächenverordnung WoFlV)</li><li>o Richtlinie zur Berechnung der Mietfläche (MF-GIF)</li><li>o Flächenbewertungskriterien</li><li>o Flächenqualitäten</li><li>o Raumbuch als Instrument des Flächenmanagements</li><li>o Flächenanalyse/Flächenoptimierung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>o Begriffsbestimmung</li><li>o Ziele und grundsätzliche Inhalte</li><li>o Strukturaufbau</li></ul>
Grundlagen des CAFM	Dokumentenmanagement im Facility Management
<ul style="list-style-type: none"><li>o Ziele der Anwendung von CAFM</li><li>o CAFM-Funktionalitäten</li></ul>	Anforderungen und Bedarfe der Organisation
Strukturierung und Planung von CAFM-Einführungsprojekte	<ul style="list-style-type: none"><li>o Methoden der Bestimmung - Dokumentenanalyse, Interviews, Workshops</li><li>o Anwendung geeigneter Arbeits- und Dokumentationshilfen</li><li>o Identifizierung der relevanten Prozesse und Herausarbeitung der Ziele</li><li>o Festlegen des Datenumfangs</li><li>o Analyse der aktuellen Datenlage</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>o Vorgehenskonzept</li><li>o Projektbeteiligte</li><li>o Meilensteine</li><li>o Ablauf- und Terminmanagement</li></ul>	Anforderungen an das zukünftige CAFM-System
	<ul style="list-style-type: none"><li>o Funktionale Anforderungen</li><li>o Nichtfunktionale Anforderungen</li></ul>
	Integration des CAFM-Systems in die bestehende Systemlandschaft

**Referentin:** Antje Boy  
BAUAKADEMIE  
Professional Development GmbH

**Termine:** 13.06.26, 08:30 - 15:30 Uhr  
28.10.26, 09:00 - 16:30 Uhr

**Dauer:** 8 Lehrstunden

**Gebühr:** 445,00 € netto  
529,55 € inkl. 84,55 € USt (19%)

**Seminarort:** BAUAKADEMIE Berlin  
Alexanderstraße 9  
10178 Berlin  
Tel.: 030 / 549975-0  
Fax: 030 / 549975-19  
E-Mail: bildung@bauakademie.de

**Ansprechpartner:** Frau Antje Boy  
Frau Gertrud Ranner