IX.101 Flächen- und Workplacemanagement

SEMINARZIEL
Ziele, Inhalte und Aufgaben des Flächenmanagements und deren Stellschrauben und Hebel zu verstehen, ist das Ziel dieses Seminars. Hierbei werden Grundbegriffe, Normen und Richtlinien erläutert sowie Belegungsplanung und Flächenbedarfsprogramme am praktischen Beispiel erklärt. Dabei wird im speziellen auf "Moderne Arbeitswelten" und deren Auswirkungen auf das Flächenmanagement eingegangen.

TEILNEHMERKREIS
Öffentliche und private Auftraggeber, Projekt Manager, Architekten, Fachkräfte aus dem Human Resources Bereich, der Unternehmens-IT, Digitalisierungs-Spezialisten, Mitarbeitervertreter, Bauleiter, Projektverantwortliche

SEMINARINHALT
Ziele, Inhalte und Aufgaben des Flächenmanagements
Flächenwirtschaftlichkeit und Kenngrößen
Maßnahmen zur Erhöhung der Flächenwirtschaftlichkeit
Grundbegriffe, Normen und Richtlinien zur Ermittlung von Gebäudeflächen (z.B. DIN 277, gif, DIN EN 15221)
Raumbuch als Instrument des Flächenmanagements

Moderne Arbeitswelten (Arbeitsplatzkonzeptionierung, Bedarfsplanung, Flächenkonzepte, Arbeitsformen und -typen, Nutzerzufriedenheitsanalyse)
Erstellung und Umsetzung von Flächenbedarfsprogrammen
Belegungsplanung unter Beachtung gesetzlicher Vorschriften
Umzugsmanagement (Projektinitiierung, Planung der Inventarisierung, Möblierungsplanung, Umzugslogistik, Projektabschluss)

REFERENT
Stephan Hovenbitzer
BAUAKADEMIE
Professional Development GmbH

TERMINE
13.05.26, 09:00 - 16:30 Uhr
17.12.26, 09:00 - 16:30 Uhr