

## Bildungseinrichtung:

BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
- Institut an der Berliner Hochschule für Technik -  
Alexanderstraße 9  
D-10178 Berlin

## Kundenberatung & Anmeldung:

Gertrud Ranner  
Tel.: +49 (0)30 54 99 75 0  
Fax: +49 (0)30 54 99 75 19  
E-Mail bildung@bauakademie.de

## Verbindliche Anmeldung:

Weiterbildung **Fachwirt\*in Facility Management (GEFMA)**

Ja, ich melde mich verbindlich zur Weiterbildung mit Beginn am **21.10.2022** zum Preis von **EUR 4.500,00** (brutto=netto) an.

**Zertifikatsgebühren:** 226,10 € (brutto=netto)  
(sind von der BAUAKADEMIE an die GEFMA abzuführen)

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon/Fax:

## Teilnehmer\*in:

Name, Vorname:

Funktion:

E-Mail:

## Rechnung bitte an:

Abteilung:

z. Hd.:

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

## Teilnahmebedingungen:

1. Nach Eingang Ihrer Teilnahmemeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Beginn des Kurses. Zur korrekten Bearbeitung des Vorganges ist es erforderlich, dass Sie bitte immer die Rechnungsnummer auf Ihrem Zahlungsbeleg vermerken.
2. Sollte die Kursanmeldung aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, erhalten Sie einen entsprechenden Bescheid. Der Kurs kann abgesagt oder zeitlich verschoben werden, wenn die gemeldete Teilnehmerzahl eine kostendeckende Durchführung nicht ermöglicht. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.
3. In den oben genannten Teilnahmegebühren sind Lehrunterlagen, Pausenversorgung und Getränke enthalten.
4. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Kurstermin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Höhe von 40,00 € netto (zgl. 7,60 € USt.). Danach bzw. bei Nichterscheinen wird die gesamte Lehrgangsg Gebühr in Rechnung gestellt. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
5. Ihre Teilnehmerdaten werden von uns zur Bearbeitung der Anmeldung sowie zur Erfüllung unserer vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen gespeichert. Die Daten werden nicht an Dritte veräußert. Es ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu unseren Datenbeständen hat. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie unserer Homepage entnehmen:  
[www.bauakademie.de/impresum\\_datenschutz](http://www.bauakademie.de/impresum_datenschutz)
6. Gerichtsstand ist Berlin.



## Fachwirt\*in für Facility Management (GEFMA)

### Weiterbildungsinhalte

- Grundlagen des Facility Managements ✓
- Werkzeuge und Methoden des Facility Management ✓
- Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager ✓
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management ✓
- Fach- und Methodenkompetenz im Objektmanagement ✓
- Prozessoptimierung ✓

# Fachwirt\*in für Facility Management (GEFMA)

Die Seminare werden von einem Expertenteam der BAUAKADEMIE mit viel Erfahrung, Fachkompetenz und entsprechendem Praxisbezug durchgeführt.

## Weiterbildungsziel

Der vom Deutschen Verband für Facility Management e. V. (GEFMA) entwickelte und zertifizierte Lehrgang

### Fachwirt\*in für Facility Management (GEFMA)

ermöglicht allen Fachkräften in diesem Bereich, die mit Managementaufgaben im Objektbetrieb betraut sind bzw. eine Managementfunktion anstreben, eine bundesweit anerkannte Qualifikation.

Der Schwerpunkt der Weiterbildung liegt dabei auf dem Objektmanagement als Teilbereich des Facility Managements.

Programm und Prüfung orientieren sich an den dafür gültigen GEFMA-Richtlinien 620 und 622. Die Qualifikation Fachwirt\*in für Facility Management wird nach erfolgreichem Abschluss durch ein Zertifikat der GEFMA bestätigt.

## Bildungseinrichtung



Die BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung setzt seit 1990 erfolgreich Aus- und Weiterbildungen sowie praxisbezogene Dienstleistungsprojekte im Facility Management um und verfügt somit über umfassende Kompetenz auf diesem Gebiet.

Als GEFMA-zertifizierte Bildungsstätte bietet die BAUAKADEMIE die Weiterbildung Fachwirt\*in für Facility Management seit 2002 an.

**Sie haben weitergehende Fragen? Kontaktieren Sie uns! Wir freuen uns auf Sie!**

**Veranstalter:** BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
**Veranstaltungsart:** Hybrid: Präsenz (Berlin) und Online  
**Zeitraum:** **21.10.2022 bis 19.01.2024** (Terminübersicht s. Anhang / Änderungen vorbehalten)

**Teilnehmerpreis:** 4.500,00 € (brutto=netto) **Zertifikatsgebühr:** 226,10 € (brutto=netto)

In der Weiterbildungsgebühr sind die Seminarunterlagen enthalten.

**Inhouse-Weiterbildung:** Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen gern ein firmenspezifisches Angebot für Ihre Mitarbeiter\*innen.

## Weiterbildungsprogramm

### Komplex A - Kernfächer des Facility Managements

- Modul 1: Grundlagen des Facility Managements**  
Unterstützungsfunktionen des Facility Managements für die Kernprozesse der Anwender, Abgrenzung Facility- /Gebäudemanagement, Flächenmanagement, Lebenszyklus von Immobilien, Leistungsebenen des Facility Managements, Anwendungsgebiete des Facility Managements, Rechtliche Grundlagen des Facility Managements.
- Modul 2: Werkzeuge und Methoden des Facility Managements**  
Prozessmanagement, Projektmanagement, Change Management, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Berührungspunkte von Risiko-, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement, IT-Unterstützung im Facility Management.
- Modul 3: Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager**  
System der Managementfunktionen im Facility Management, Kunden- und Serviceorientierung, Gesprächs- und Verhandlungsführung, Konfliktmanagement, Kreativitätstechniken, Zeit- und Selbstmanagement, Präsentationstechniken.
- Modul 4: Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management**  
Betriebliches Rechnungswesen als Grundlage einer FM gerechten Kostenrechnung, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Controlling, Benchmarking, Marketing.

### Komplex B - Kernfächer des Objektmanagements

- Modul 5: Fachkompetenz im Objektmanagement**  
Der Objektmanager/die Objektmanagerin als Sachverwalter des Eigentums und der Produktivität auf der Fläche, Objektmanagement in der Systemdienstleistung, Lebenszyklusbetrachtung im Objektmanagement, kaufmännische Prozesse, infrastrukturelle Prozesse, übergreifende Prozesse.
- Modul 6: Methodenkompetenz im Objektmanagement**  
Vorbereitung und Verwaltung des Objektbetriebs, Organisation und Durchführung des Objektbetriebs.

### Komplex C - Optimierung

- Modul 7: Prozessoptimierung / Projektarbeit / Prüfung**  
Fallstudien zu Prozessoptimierungen im Objektmanagement, Anfertigen der Projektarbeit, Prüfung.

**Präsenz:** 224 Stunden (vor Ort /Online)

Die Teilnehmer\*innen erhalten zwischen den Präsenzphasen Aufgaben zur eigenständigen Erarbeitung von Seminarinhalten. Der dafür erforderliche Arbeitsaufwand, einschl. Projektarbeit, beträgt 276 Stunden.

**Gesamt:** 500 Stunden

### Teilnehmerkreis:

Architekt\*innen, Fachplaner\*innen und -ingenieur\*innen, Betriebswirt\*innen, Techniker\*innen, FM-Berater\*innen und -Dienstleister\*innen, Meister\*innen und Kaufleute in Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Quereinsteiger\*innen mit handwerklichem und kaufmännischem Berufsabschluss, Fachkräfte FM-spezifischer Gewerke (u.a. Techniker\*innen der Instandhaltung und Wartung, Elektrotechniker\*innen, Gebäudetechniker\*innen, Gebäudereiniger-Meister\*innen), Beschäftigte aus Bereichen des Facility- oder Gebäudemanagements bei Dienstleistern, Betreibern, Eigentümern und Nutzern sowie Facility-, Gebäude- und Objektmanager\*innen, die eine berufliche Weiterbildung im operativen Facility Management/ Objektmanagement anstreben.



# Fachwirt\*in Facility Management (GEFMA)

Terminplan Oktober 2022 bis Januar 2024

Tag	Datum	Seminarzeiten	Thema
1	21.10.2022	14:00 - 20:00 Uhr	Facility Management als komplexe Führungsaufgabe
2	22.10.2022	08:30 - 15:30 Uhr	Strukturen und Prozesse
3	18.11.2022	13:00 - 20:00 Uhr	Betreiberverantwortung
4	19.11.2022	08:30 - 15:30 Uhr	Einführung in das Projektmanagement
5	16.12.2022	13:00 - 20:00 Uhr	Flächenmanagement / CAFM
6	17.12.2022	08:30 - 15:30 Uhr	Lebenszyklusbetrachtungen von Immobilien und Produkten
7	06.01.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Objekt- und Standortmanagement
8	07.01.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Praktische Anwendung im Projektmanagement
9	27.01.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Einführung in die Projektarbeit
10	28.01.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Kunden- und Serviceorientierung
11	24.02.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management I
12	25.02.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Anforderungen im Rahmen der Vergabe / Qualitätsmanagement
W1	16.03.2023	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Kernfächer - ONLINE
13	24.03.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Infrastrukturell-orientierte Prozesse im Objektmanagement
14	25.03.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management II
P1	28.04.2023	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Kernfächer des Facility Managements
15	28.04.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Vertragsrecht und Fallbeispiel
16	29.04.2023	08:30 - 15:30 Uhr	<b>Arbeitsrechtliche Grundlagen und Fallbeispiel</b>
W2	11.05.2023	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Infrastrukturelle Prozesse im Objektmanagement - Online
17	02.06.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Betreiben baukonstruktiver Anlagen
18	03.06.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Gewerbemietrecht
P2	23.06.2023	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Infrastrukturelle Prozesse im Objektmanagement
19	23.06.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Controlling und Benchmarking
20	24.06.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Betreiben technischer Anlagen I
W3	13.07.2023	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Kaufmännische Prozesse im Objektmanagement - Online
P3	01.09.2023	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Kaufmännische Prozesse im Objektmanagement
21	01.09.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Objektbegehung
22	02.09.2023	08:30 - 15:30 Uhr	<b>Betreiben technischer Anlagen II</b>
23	22.09.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Gesprächsführung in der Präsentation
24	23.09.2023	08:30 - 15:30 Uhr	<b>Energetische Betrachtung von Objekten</b>
W4	05.10.2023	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Technische Prozesse im Objektmanagement - Online
P4	17.11.2023	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Technische Prozesse im Objektmanagement
P5	18.01.2024	09:00 - 16:00 Uhr	Mündliche Prüfung: 1. Termin
P5	19.01.2024	09:00 - 16:00 Uhr	Mündliche Prüfung: 2. Termin

Änderungen behalten wir uns vor.

Stand 12. Juli 2022

## Bildungseinrichtung:

BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
- Institut an der Berliner Hochschule für Technik -  
Alexanderstraße 9  
D-10178 Berlin

## Beratung & Anmeldung:

Gertrud Ranner  
Tel.: +49 (0)30 54 99 75 0  
Fax: +49 (0)30 54 99 75 19  
E-Mail: info@bauakademie.de