



**BAUAKADEMIE**

## **Ausbildung zur/zum Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d)**

**Die BAUAKADEMIE Gruppe unterstützt seit über 30 Jahren bundesweit Unternehmen der Wirtschaft und Institutionen der öffentlichen Hand bei der wirtschaftlichen Nutzung ihres Immobilienvermögens.**

Ob effektive Organisation von Unternehmensabläufen, Kostenmanagement, Weiterbildung oder die Entwicklung von IT-Lösungen – komplexes Know-how, Flexibilität und Kundenorientierung sind unsere Stärke. Unsere Mitarbeiter\*innen tragen mit Können, Kreativität und Engagement bei der Entwicklung und Umsetzung komplexer Lösungen zum Erfolg unserer Kunden bei.

Du hast Interesse unser Team zu unterstützen? Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als

### **Auszubildende\*r Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d).**

Während Deiner Ausbildung lernst Du die unterschiedlichsten Aufgaben in den verschiedenen Geschäftsbereichen kennen. Dazu gehören unter anderem

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben, z.B. Terminorganisation, Postein- und Postausgangsbearbeitung, Reiseorganisation, Protokollierungen,
- Veranstaltungsmanagement (Mitwirkung bei der Planung von Veranstaltungen, Erstellung von Teilnehmerunterlagen, Teilnehmer- und Referentenbetreuung)
- Marketing und Vertrieb (Informationsbeschaffung, Bearbeitung von Kundenanfragen)
- Kaufmännische Sachbearbeitung, wie Finanzbuchhaltung, Einkauf und Kalkulation

### **Du bringst mit:**

- Guten Realschulabschluss
- Interesse, Neugier und Lernbereitschaft
- Aufgeschlossenheit und Kommunikationsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Vorkenntnisse in MS Office wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

Während Deiner Ausbildung wirst Du von erfahrenen Mitarbeiter\*innen umfassend betreut. Nach gutem Ausbildungsabschluss besteht eine große Chance auf ein festes Arbeitsverhältnis.

Wenn Du Interesse hast, in einem offenen und freundlichen Arbeitsumfeld eine gute Ausbildung zu absolvieren, dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

Unsere Kontaktdaten via E-Mail [bewerbung@bauakademie.de](mailto:bewerbung@bauakademie.de) bzw.

unsere Postadresse: BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
Alexanderstraße 9, 10178 Berlin