

Anmeldung und Informationen

Zertifizierte Weiterbildung

Bildungseinrichtung:

BAUAKADEMIE Professional Development GmbH
Alexanderstraße 9
D-10178 Berlin

Kundenberatung & Anmeldung:

Gertrud Ranner
Tel.: +49 (0)30 54 99 75 0
Fax: +49 (0)30 54 99 75 19
E-Mail bildung@bauakademie.de

Verbindliche Anmeldung:

Weiterbildung **Fachwirt*in Facility Management (GEFMA)**

Ja, ich melde mich verbindlich zur Weiterbildung mit Beginn am **01.09.2023** zum Preis von **EUR 4.500,00** (brutto=netto) an.

Zertifikatsgebühren: 226,10 € (brutto=netto)
(sind von der BAUAKADEMIE an die GEFMA abzuführen)

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon/Fax:

Teilnehmer*in:

Name, Vorname:

Funktion:

E-Mail:

Rechnung bitte an:

Abteilung:

z. Hd.:

Datum Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

Teilnahmebedingungen:

1. Nach Eingang Ihrer Teilnahmemeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Beginn des Kurses. Zur korrekten Bearbeitung des Vorganges ist es erforderlich, dass Sie bitte immer die Rechnungsnummer auf Ihrem Zahlungsbeleg vermerken.
2. Sollte die Kursanmeldung aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, erhalten Sie einen entsprechenden Bescheid. Der Kurs kann abgesagt oder zeitlich verschoben werden, wenn die gemeldete Teilnehmerzahl eine kostendeckende Durchführung nicht ermöglicht. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.
3. In den oben genannten Teilnahmegebühren sind Lehrunterlagen, Pausenversorgung und Getränke enthalten.
4. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Kurstermin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Höhe von 40,00 € netto (zgl. 7,60 € USt.). Danach bzw. bei Nichterscheinen wird die gesamte Lehrgangsg Gebühr in Rechnung gestellt. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
5. Ihre Teilnehmerdaten werden von uns zur Bearbeitung der Anmeldung sowie zur Erfüllung unserer vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen gespeichert. Die Daten werden nicht an Dritte veräußert. Es ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu unseren Datenbeständen hat. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie unserer Homepage entnehmen:
www.bauakademie.de/impressum_datenschutz
6. Gerichtsstand ist Berlin.



Fachwirt*in für Facility Management (GEFMA)

Weiterbildungsinhalte

- Grundlagen des Facility Managements ✓
- Werkzeuge und Methoden des Facility Management ✓
- Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager ✓
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management ✓
- Fach- und Methodenkompetenz im Objektmanagement ✓
- Prozessoptimierung ✓

Fachwirt*in für Facility Management (GEFMA)

Die Seminare werden von einem Expertenteam der BAUAKADEMIE mit viel Erfahrung, Fachkompetenz und entsprechendem Praxisbezug durchgeführt.

Weiterbildungsziel

Der vom Deutschen Verband für Facility Management e. V. (GEFMA) entwickelte und zertifizierte Lehrgang

Fachwirt*in für Facility Management (GEFMA)

ermöglicht allen Fachkräften in diesem Bereich, die mit Managementaufgaben im Objektbetrieb betraut sind bzw. eine Managementfunktion anstreben, eine bundesweit anerkannte Qualifikation.

Der Schwerpunkt der Weiterbildung liegt dabei auf dem Objektmanagement als Teilbereich des Facility Managements.

Programm und Prüfung orientieren sich an den dafür gültigen GEFMA-Richtlinien 620 und 622. Die Qualifikation Fachwirt*in für Facility Management wird nach erfolgreichem Abschluss durch ein Zertifikat der GEFMA bestätigt.

Bildungseinrichtung



Die BAUAKADEMIE Professional Development GmbH setzt seit 1990 erfolgreich Aus- und Weiterbildungen sowie praxisbezogene Dienstleistungsprojekte im Facility Management um und verfügt somit über umfassende Kompetenz auf diesem Gebiet.

Als GEFMA-zertifizierte Bildungsstätte bietet die BAUAKADEMIE die Weiterbildung Fachwirt*in für Facility Management seit 2002 an.

Sie haben weitergehende Fragen? Kontaktieren Sie uns! Wir freuen uns auf Sie!

Veranstalter:	BAUAKADEMIE Professional Development GmbH
Veranstaltungsart:	Präsenz (Berlin) und Online
Zeitraum:	01.09.2023 bis 19.12.2024 (Terminübersicht s. Anhang)

Teilnehmerpreis: 4.500,00 € (brutto=netto) **Zertifikatsgebühr:** 226,10 € (brutto=netto)
In der Weiterbildungsgebühr sind die Seminarunterlagen enthalten.

Inhouse-Weiterbildung: Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen gern ein firmenspezifisches Angebot für Ihre Mitarbeiter*innen.

Teilbelegung: Eine Buchung von Einzelseminaren ist zum Preis von **395,00 €** (zzgl. Ust.) **pro Präsenztage** möglich, sofern Plätze zur Verfügung stehen. Der Besuch von Einzelseminaren berechtigt nicht zum Ablegen der GEFMA-Zertifikatsprüfung.

Weiterbildungsprogramm

Komplex A - Kernfächer des Facility Managements

Modul 1: Grundlagen des Facility Managements

Unterstützungsfunktionen des Facility Managements für die Kernprozesse der Anwender, Abgrenzung Facility- /Gebäudemanagement, Flächenmanagement, Lebenszyklus von Immobilien, Leistungsebenen des Facility Managements, Anwendungsgebiete des Facility Managements, Rechtliche Grundlagen des Facility Managements.

Modul 2: Werkzeuge und Methoden des Facility Managements

Prozessmanagement, Projektmanagement, Change-Management, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Berührungspunkte von Risiko-, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement, IT-Unterstützung im Facility Management.

Modul 3: Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager

System der Managementfunktionen im Facility Management, Kunden- und Serviceorientierung, Gesprächs- und Verhandlungsführung, Konfliktmanagement, Kreativitätstechniken, Zeit- und Selbstmanagement, Präsentationstechniken.

Modul 4: Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management

Betriebliches Rechnungswesen als Grundlage einer FM gerechten Kostenrechnung, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Controlling, Benchmarking, Marketing.

Komplex B - Kernfächer des Objektmanagements

Modul 5: Fachkompetenz im Objektmanagement

Der Objektmanager/die Objektmanagerin als Sachverwalter des Eigentums und der Produktivität auf der Fläche, Objektmanagement in der Systemdienstleistung, Lebenszyklusbetrachtung im Objektmanagement, kaufmännische Prozesse, infrastrukturelle Prozesse, übergreifende Prozesse.

Modul 6: Methodenkompetenz im Objektmanagement

Vorbereitung und Verwaltung des Objektbetriebs, Organisation und Durchführung des Objektbetriebs.

Komplex C - Optimierung

Modul 7: Prozessoptimierung / Projektarbeit / Prüfung

Fallstudien zu Prozessoptimierungen im Objektmanagement, Anfertigen der Projektarbeit, Prüfung.

Präsenz: 224 Stunden (vor Ort /Online)

Die Teilnehmer*innen erhalten zwischen den Präsenzphasen Aufgaben zur eigenständigen Erarbeitung von Seminarinhalten. Der dafür erforderliche Arbeitsaufwand, einschl. Projektarbeit, beträgt 276 Stunden.

Gesamt: 500 Stunden

Teilnehmerkreis:

Architekt*innen, Fachplaner*innen und -ingenieur*innen, Betriebswirt*innen, Techniker*innen, FM-Berater*innen und -Dienstleister*innen, Meister*innen und Kaufleute in Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Quereinsteiger*innen mit handwerklichem und kaufmännischem Berufsabschluss, Fachkräfte FM-spezifischer Gewerke, Beschäftigte aus Bereichen des Facility- oder Gebäudemanagements bei Dienstleistern, Betreibern, Eigentümern und Nutzern sowie Facility-, Gebäude- und Objektmanager*innen, die eine berufliche Weiterbildung im operativen Facility Management/ Objektmanagement anstreben.

Fachwirt*in Facility Management (GEFMA)

Terminplan September 2023 bis Dezember 2024

Tag	Datum	Seminarzeiten	Thema
1	01.09.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Facility Management als komplexe Führungsaufgabe
2	15.09.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Strukturen und Prozesse
3	13.10.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Betreiberverantwortung
4	14.10.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Einführung in das Projektmanagement
5	24.11.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Flächenmanagement / CAFM
6	25.11.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Lebenszyklusbetrachtungen von Immobilien und Produkten
7	15.12.2023	13:00 - 20:00 Uhr	Objekt- und Standortmanagement
8	16.12.2023	08:30 - 15:30 Uhr	Praktische Anwendung im Projektmanagement
9	19.01.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Einführung in die Projektarbeit
10	20.01.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Kunden- und Serviceorientierung
11	23.02.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Anforderungen im Rahmen der Vergabe / Qualitätsmanagement
12	24.02.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Arbeitsrechtliche Grundlagen und Fallbeispiel
13	22.03.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Infrastrukturell-orientierte Prozesse im Objektmanagement
14	23.03.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management I
W1	11.04.2024	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Kernfächer - ONLINE
15	19.04.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Betreiben baukonstruktiver Anlagen
16	20.04.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management II
P1	17.05.2024	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Kernfächer des Facility Managements
17	17.05.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Controlling & Benchmarking
18	18.05.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Gewerbemietrecht
W2	30.05.2024	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Infrastrukturelle Prozesse im Objektmanagement - Online
19	14.06.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Vertragsrecht und Fallbeispiel
20	15.06.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Betreiben technischer Anlagen I
P2	12.07.2024	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Infrastrukturelle Prozesse im Objektmanagement
21	12.07.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Objektbegehung
22	13.07.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Betreiben technischer Anlagen II
W3	18.07.2024	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Kaufmännische Prozesse im Objektmanagement - Online
P3	06.09.2024	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Kaufmännische Prozesse im Objektmanagement
23	06.09.2024	13:00 - 20:00 Uhr	Gesprächsführung in der Präsentation
24	07.09.2024	08:30 - 15:30 Uhr	Energetische Betrachtung von Objekten
W4	12.09.2024	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung Technische Prozesse im Objektmanagement - Online
P4	18.10.2024	10:30 - 12:00 Uhr	Schriftliche Prüfung Technische Prozesse im Objektmanagement
P5	18.12.2024	09:00 - 16:00 Uhr	Mündliche Prüfung: 1. Termin
P5	19.12.2024	09:00 - 16:00 Uhr	Mündliche Prüfung: 2. Termin

Änderungen behalten wir uns vor.

Stand Juli 2023

Bildungseinrichtung:

BAUAKADEMIE Professional Development GmbH
Alexanderstraße 9
D-10178 Berlin

Beratung & Anmeldung:

Gertrud Ranner
Tel.: +49 (0)30 54 99 75 0
Fax: +49 (0)30 54 99 75 19
E-Mail: bildung@bauakademie.de