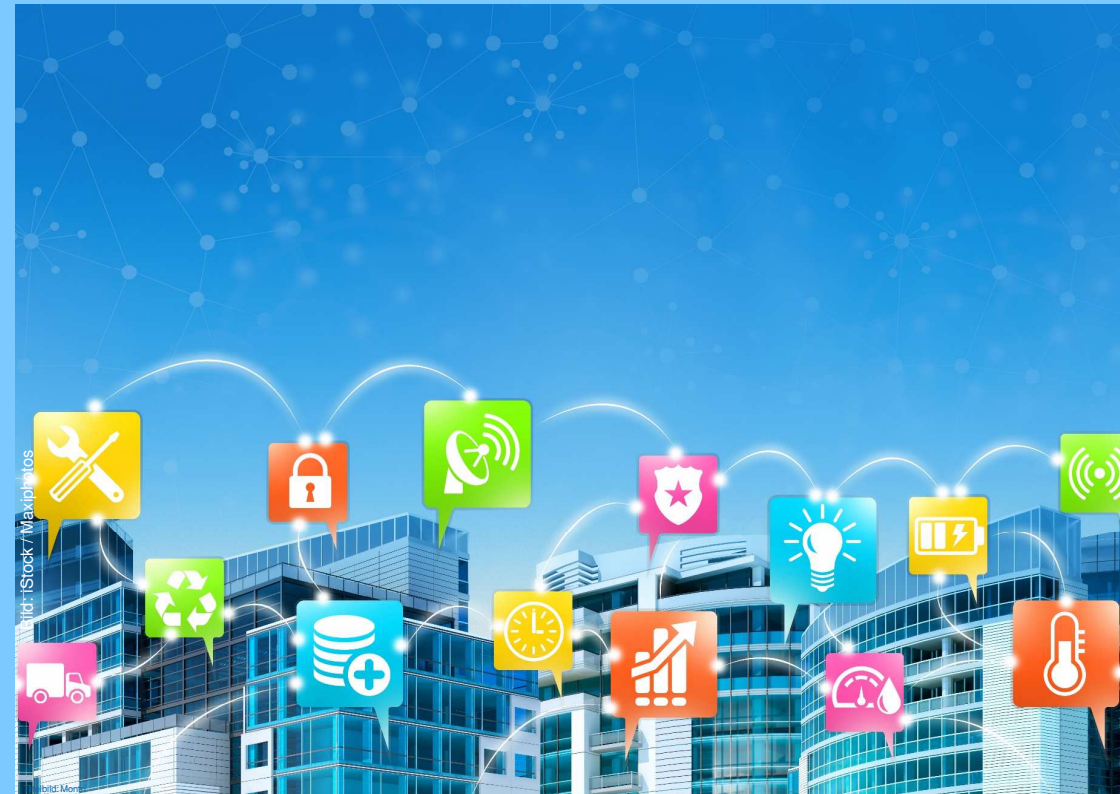


## Bildungseinrichtung:

BAUAKADEMIE Professional Development GmbH  
Alexanderstraße 9  
D-10178 Berlin

## Beratung & Anmeldung:

Tel.: +49 (0)30 54 99 75 0  
Fax: +49 (0)30 54 99 75 19  
E-Mail bildung@bauakademie.de



## Servicekraft Facility Management (gefma)

### Weiterbildungsinhalte

- Grundlagen des Facility Managements ✓
- Werkzeuge und Methoden des Facility Managements ✓
- Schlüsselkompetenzen für das Objektmanagement ✓
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management ✓
- Fachkompetenz- und Methodenkompetenz im Objektmanagement ✓
- Prozessoptimierung ✓

# Servicekraft für Facility Management (gefma)

Die Seminare werden von einem Expertenteam der BAUAKADEMIE mit viel Erfahrung, Fachkompetenz und entsprechendem Praxisbezug durchgeführt.

## Weiterbildungsziel

Der vom Deutschen Verband für Facility Management e. V. (gefma) entwickelte und zertifizierte Lehrgang

## Servicekraft für Facility Management (gefma)

bietet operativ tätigen Fachkräften, die bereits über ein gutes Spezialwissen in einzelnen Gewerken verfügen, die Möglichkeit, sich mit den wesentlichen Anforderungen und Inhalten des Facility Managements und insbesondere des Objektmanagements vertraut zu machen.

Die Weiterbildung soll die Teilnehmenden befähigen:

- die verantwortlichen Objektleiter bei der Realisierung der operativen Aufgaben zu unterstützen,
- gegebenenfalls als Leiter eines kleinen Teams operative Aufgaben des Objektmanagements eigenverantwortlich zu realisieren und
- ihre Tätigkeit als Teil des Sekundärgeschäftes ihrer Kunden zu verstehen und kundenorientiert auszuführen.

## Bildungseinrichtung



Die BAUAKADEMIE Professional Development GmbH setzt seit 1990 erfolgreich Aus- und Weiterbildungen sowie praxisbezogene Dienstleistungsprojekte im Facility Management um und verfügt somit über umfassende Kompetenz auf diesem Gebiet.

Als gefma-zertifizierte Bildungsstätte bietet die BAUAKADEMIE die Weiterbildungen Servicekraft und Fachwirt/-in Facility Management seit 2002 an.

**Sie haben weitergehende Fragen? Kontaktieren Sie uns! Wir freuen uns auf Sie!**

<b>Veranstalter:</b>	BAUAKADEMIE Professional Development GmbH
<b>Veranstaltungsart:</b>	Präsenz (Berlin) und Online-Zuschaltung bei ausgewählten Seminaren
<b>Zeitraum:</b>	<b>Termine auf Anfrage</b>

**Teilnehmerpreis:** 2.600,00 € (brutto=netto) **Zertifikatsgebühr:** 190,00 € (brutto=netto)  
In der Weiterbildungsgebühr sind die Seminarunterlagen enthalten.

**Inhouse-Weiterbildung:** Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen gern ein firmenspezifisches Angebot für Ihre Beschäftigten.

**Teilbelegung:** Eine Buchung von Einzelseminaren ist zum Preis von 395,00 € (zzgl. Ust.) **pro Seminartag** möglich, sofern Plätze zur Verfügung stehen. Der Besuch von Einzelseminaren berechtigt nicht zum Ablegen der gefma-Zertifikatsprüfung.

## Weiterbildungsprogramm

### Komplex A - Kernfächer des Facility Managements

- Modul 1: Grundlagen des Facility Managements**  
FM als prozessorientierter Managementansatz  
Wahrnehmung der Betreiberverantwortung  
Objektmanagement als Teilbereich des FM  
Verantwortung bei der Erfüllung vertraglich übernommener Pflichten
- Modul 2: Werkzeuge und Methoden des Facility Managements**  
Arbeiten in Projekten  
Flächenmanagement  
Fallbeispiel: Veränderungsprozesse
- Modul 3: Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager**  
Persönliche Fähigkeiten  
Kunden- und Serviceorientierung  
Kundenorientierte Kommunikation  
Umgang mit Konflikten  
Persönliches Zeitmanagement
- Modul 4: Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management**  
Kosten- und Leistungsrechnung im FM  
Anforderungen an wirtschaftliches Handeln

### Komplex B - Kernfächer des Objektmanagements

- Modul 5: Fachkompetenz im Objektmanagement**  
Lebenszyklus von Immobilien  
Objektbetrieb managen  
Arbeitsstätten bereitstellen  
Objekte betreiben, ver- und entsorgen, reinigen und pflegen  
Objekt schützen und sichern  
Objekte verwalten  
Support bereitstellen  
Übergreifende Prozesse
- Modul 6: Methodenkompetenz im Objektmanagement**  
Fallbeispiel zur Vorbereitung des Objektbetriebes und Verwaltung von Objekten  
Fallbeispiel zur Organisation und Durchführung des Objektbetriebes

### Komplex C - Optimierung

- Modul 7: Prozessoptimierung / Projektarbeit / Prüfung**  
Fallbeispiel zur Prozessoptimierung im Dienstleistungsmanagement  
Hausarbeit: Ergebnisbericht Fallstudie  
Abschlusstest

**Umfang:** 124 Stunden, davon  
104 Std. Seminarzeit (Präsenz oder Online) und  
20 Std. Selbststudienzeit zur eigenständigen Erarbeitung von Seminarinhalten, einschl. Hausarbeit.

### Teilnehmerkreis:

Fachkräfte mit abgeschlossener, gewerblich-technischer oder kaufmännischer Berufsausbildung auf der Gesellenebene in einem der Gewerke des FM, z. B. Dienstleister\*innen, Kaufleute in Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Quereinsteiger\*innen mit handwerklicher und kaufmännischer Berufserfahrung, Fachkräfte FM-spezifischer Gewerke, Beschäftigte aus Bereichen des Facility- oder Gebäudemanagements bei Dienstleistern, Betreibern, Eigentümern und Nutzern sowie Facility-, Gebäude- und Objektmanager\*innen, die eine berufliche Weiterbildung im operativen Facility Management/ Objektmanagement anstreben.