

ZERTIFIZIERUNGEN

und ISO 9001

**Über 35 Jahre
Fachkompetenz
im Facility Management****FORMAT**

Überwiegend Präsenzseminare

DAUER

Berufsbegleitend / 15 Monate

NÄCHSTER LEHRGANG

11. September 2026 bis 12. Dezember 2027

PREIS4.950,00 € (brutto=netto)
zzgl. 226,10 € (brutto=netto) Zertifikatsgebühr**ORT / PRÄSENZPHASEN**BAUAKADEMIE · Haus des Lehrers
Alexanderstr. 9 · 10117 Berlin**PERSÖNLICHE BERATUNG**Gertrud Ranner · Antje Boy
bildung@bauakademie.de · +49 (0)30 54 99 75 0

Fachwirt/-in Facility Management (gefma)

berufsbegleitend • zertifiziert • praxisorientiert

**Ziel**

- Tätigkeit im Facility Management oder Objektmanagement
- Leitung von Projekten im Facility Management oder Tätigkeit als Objektleitung

**Inhalte (Auszug)**

- Grundlagen des Facility Managements
- Werkzeuge und Methoden
- Schlüsselkompetenzen für Facility Manager
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Fach- u. Methodenkompetenz Objektmanagement
- Prozessoptimierungen
- Praxisorientierte Projektarbeit

**Umfang**

- 24 Präsenzseminare
- 4 Onlineseminare
- praxisbezogene Selbststudienaufgaben
- Projektarbeit
- 15 Monate

**gefma-zertifiziert**

- Bundesweit anerkannter Abschluss
- Zertifizierung nach gefma-Richtlinien 620 & 622
- Abschlusszertifikat nach
 - schriftlicher Prüfung
 - Projektarbeit
 - mündlicher Prüfung

**Format**

- überwiegend Präsenz
- begleitete Selbstlernphasen mit Studienaufgaben
- Übungseinheiten zur Sicherung des Lernfortschritts
- Übungseinheiten zur Übertragung des Gelernten in die Berufspraxis

**Teilnehmerkreis**

- Interessent/-innen mit abgeschlossener gewerblich-technischer oder kaufmännischer Ausbildung
- Quereinsteiger/-innen mit mehrjähriger Berufserfahrung in fachspezifischen Bereichen
- Interessent/-innen mit akademischem Abschluss (Architektur, FM-Beratung, Fachplanung, Betriebswirtschaft)



AUS UNSEREM PROGRAMM

• Alle Seminare auch als Inhouse-Schulungen •



Servicekraft Facility Management

- gefma-zertifiziert, bundesweit anerkannt
- berufsbegleitend, praxisorientiert
- Fach- und Methodenkompetenz im Objektmanagement
- Grundlagen und Anforderungen im Facility Management
- für operativ tätige Fachkräfte im FM
- auch für Quereinsteiger/-innen geeignet
- Start: September 2026



Integrated Facility Management (IFM)

Kostenfreier Fachimpuls

- Potenziale des IFM für Qualität und Effizienz
- IFM in der praktischen Umsetzung
- Entscheidungsgrundlagen, Lösungsansätzen
- Erfahrungen aus realen IFM-Projekten
- Termine:
14. September 2026 | 16:00 – 17:00 Uhr oder
15. September 2026 | 11:00 – 12:00 Uhr

PERSÖNLICHE BERATUNG

Gertrud Ranner · Antje Boy
bildung@bauakademie.de · +49 (0)30 54 99 75 0

Präsenzseminare
Live-Online-Seminare

Prüfungen / Projektarbeit

	Datum	Zeit	Thema
1	11.09.2026	12:00 - 19:00 Uhr	Facility Management als komplexe Führungsaufgabe
2	12.09.2026	08:30 - 15:30 Uhr	Flächenmanagement & CAFM
3	06.11.2026	12:00 - 19:00 Uhr	Strukturen und Prozesse
4	07.11.2026	08:30 - 15:30 Uhr	Einführung ins Projektmanagement
5	27.11.2026	12:00 - 19:00 Uhr	Betreiberverantwortung
6	28.11.2026	08:30 - 15:30 Uhr	Lebenszyklusbetrachtungen von Immobilien und Objekten
7	18.12.2026	12:00 - 19:00 Uhr	Objekt- und Standortmanagement
8	19.12.2026	08:30 - 15:30 Uhr	Praktische Anwendung im Projektmanagement
9	22.01.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Einführung in die Projektarbeit
10	23.01.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Kunden- und Serviceorientierung
11	12.02.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Anforderungen im Rahmen der Vergabe
12	13.02.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Arbeitsrechtliche Grundlagen und Fallbeispiel
W1	04.03.2027	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung: Kernfächer des Facility Managements
13	12.03.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management I
14	13.03.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Infrastrukturell-orientierte Prozesse im Objektmanagement - IOM
P1	09.04.2027	09:30 - 11:00 Uhr	Schriftliche Prüfung: Kernfächer des Facility Managements
15	09.04.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Controlling & Benchmarking
16	10.04.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Gewerbemietrecht
17	14.05.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Betreiben baukonstruktiver Anlagen
18	15.05.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management II
19	11.06.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Vertragsrecht und Fallbeispiel
20	12.06.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Betreiben technischer Anlagen I (HLS)
W2	24.06.2027	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung: Infrastrukturell-orientierte Prozesse im Objektmanagement
P2	20.08.2027	09:30 - 11:00 Uhr	Schriftliche Prüfung: Infrastrukturell-orientierte Prozesse im Objektmanagement
21	20.08.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Objektbegehung
22	21.08.2027	08:30 - 14:00 Uhr	Betreiben technischer Anlagen II (ELT, FMT, MSR)
W3	02.09.2027	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung: Kaufmännisch-orientierte Prozesse im Objektmanagement
P3	24.09.2027	09:30 - 11:00 Uhr	Schriftliche Prüfung: Kaufmännisch-orientierte Prozesse im Objektmanagement
23	24.09.2027	12:00 - 19:00 Uhr	Gesprächsführung in der Präsentation
24	25.09.2027	08:30 - 15:30 Uhr	Energetische Betrachtung von Objekten
W4	07.10.2027	15:00 - 18:30 Uhr	Wiederholung: Technisch-orientierte Prozesse im Objektmanagement
PA	25.10.2027		Abgabetermin Projektarbeit
P4	05.11.2027	09:30 - 11:00 Uhr	Schriftliche Prüfung: Technisch-orientierte Prozesse im Objektmanagement
P5	10.12.2027	09:00 - 16:00 Uhr	Mündliche Prüfungen: 1. Termin
P5	11.12.2027	09:00 - 16:00 Uhr	Mündliche Prüfungen: 2. Termin

Änderungen vorbehalten.

Anmeldung Lehrgang Fachwirt/-in FM (gefma)

☒ Ja, ich melde mich / die unten genannten Beschäftigten / zu folgender Weiterbildung an:

Kursstart / Lehrgangsnummer: _____

Gebühren (brutto=netto): _____

☒ Ja, ich möchte regelmäßig Informationen zum Programm der BAUAKADEMIE (Newsletter) erhalten.

Firma

Firma / Abt.*: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Ansprechpartner/-in*: _____

Telefon/E-Mail: _____

Teilnehmer/-in 1

Name, Vorname: _____

Funktion: _____

E-Mail: _____

Datum: _____

Teilnehmer/-in 2

Name, Vorname: _____

Funktion: _____

E-Mail: _____

Unterschrift: _____

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an: bildung@bauakademie.de

**Angaben zur Firma entfallen bei Privatzählern.*

Teilnahmebedingungen:

1. Nach Eingang Ihrer Teilnahmemeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Beginn des Kurses. Zur korrekten Bearbeitung ist es erforderlich, dass Sie bitte immer die Rechnungsnummer auf Ihrem Zahlungsbeleg vermerken.
2. Sollte die Kursanmeldung aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, erhalten Sie einen entsprechenden Bescheid. Der Kurs kann abgesagt oder zeitlich verschoben werden, wenn die gemeldete Teilnehmerzahl eine kostendeckende Durchführung nicht ermöglicht. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.
3. In den oben genannten Teilnahmegebühren sind Lehrunterlagen sowie bei Präsenzseminaren Kaffeepausenversorgung und Getränke enthalten.
4. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Lehrgangsstart erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50% der Lehrgangskosten (zzgl. USt.). Danach bzw. bei Nichterscheinen wird die gesamte Lehrgangsgebühr in Rechnung gestellt. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
5. Ihre Teilnehmerdaten werden von uns zur Bearbeitung der Anmeldung sowie zur Erfüllung unserer vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen gespeichert. Die Daten werden nicht an Dritte veräußert. Es ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu unseren Datenbeständen hat. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie unserer Homepage entnehmen:
www.bauakademie.de/impressum_datenschutz
6. Gerichtsstand ist Berlin.